[Deine Firma · Straße, PLZ Ort · Telefon · E-Mail]

Stundenzettel

Mitarbeiter Name, Vorname	**Personal-Nr.** falls vorhanden	**Kolonne / Polier** Name

Woche KW und Jahr	**Von** TT.MM.JJJJ	**Bis** TT.MM.JJJJ	**Soll der Woche** Stunden laut Vertrag

Arbeitszeiten

Eine Zeile je Baustelle und Tag, die Fahrt in eine eigene Zeile mit Tätigkeit „Fahrt“

Datum	Baustelle / Projekt	Tätigkeit	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Stunden	davon Zusatz	km

Zuschläge

Nur Stunden mit Zuschlag, z. B. Überstunden, Nacht, Sonntag, Feiertag

Datum	Beginn	Ende	Stunden	Zuschlag

Abwesenheiten

Urlaub, krank, Feiertag, Schlechtwetter, Freizeitausgleich

Datum	Art	Stunden	Bemerkung

Summen der Woche

Stunden gesamt h	**davon Zusatz** h	**Abwesenheit** h	**Saldo zum Soll** + oder − h

Bemerkungen

z. B. Überstunden angeordnet durch, Baustellenwechsel, Behinderung

Bestätigung

Mitarbeiter Name, Datum, Unterschrift	**Polier / Bauleitung** Name, Datum, Unterschrift