[Deine Firma]
[Straße, PLZ Ort · Telefon · E-Mail]

Adressat
[Auftraggeber, Ansprechpartner, Straße, PLZ Ort]

Anzeige-Nr.:	[laufende Nummer]
Datum:	[TT.MM.JJJJ]
Bauvorhaben:	[Bezeichnung, Ort]
Projekt:	[Name]
Projekt-Nr.:	[Nummer]
Rechtsgrundlage:	[§ 2 Abs. 5 oder Abs. 6]

Ankündigung von Mehrkosten gemäß § 2 Abs. __ VOB/B

[Anrede]

hiermit zeigen wir Ihnen gemäß [§ 2 Abs. 5 oder § 2 Abs. 6] VOB/B an, dass für die nachfolgend beschriebene Leistung Mehrkosten entstehen werden.

Auslöser der Änderung

[Wer hat was wann verlangt oder angeordnet? Zum Beispiel: Plan Nr. __, Index __ vom TT.MM.JJJJ. Oder: Anordnung von __ in der Baubesprechung vom TT.MM.JJJJ, Protokoll Nr. __]

Beschreibung der Leistung

[Was ist auszuführen? Bauteil, Ort, Ausführung. Geänderte Leistung: Position __ des Leistungsverzeichnisses, bisher __, jetzt __. Zusätzliche Leistung: dort nicht vorgesehen]

Positionen

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einh.	EP (€)	GP (€)

Mehrkosten Netto:	[€]
MwSt. (__ %):	[€]
Mehrkosten Brutto:	**[€]**

Zeitliche Auswirkung

[Keine. Oder: voraussichtlich __ Arbeitstage, betroffene Termine: __]

Kalkulationsgrundlage: [zum Beispiel Urkalkulation Pos. __]

> [Bei § 2 Abs. 5:] Die Leistung wird auf Grundlage der veränderten Ausführungsart erbracht; die Mehrkosten sind gemäß § 2 Abs. 5 VOB/B abzurechnen.
> [Bei § 2 Abs. 6:] Mit der Ausführung dieser zusätzlichen Leistung wird erst nach Ihrer Zustimmung begonnen.

Diese Anzeige ist gültig bis [TT.MM.JJJJ].

[Zum Beispiel: Für diese Leistung beanspruchen wir eine besondere Vergütung. Bitte bestätigen Sie uns den Auftrag und die Vergütung bis zum TT.MM.JJJJ schriftlich. Anlagen: Plan, Protokoll, Fotos]

Mit freundlichen Grüßen

_____

Auftragnehmer: [Name]

Ausfüllhinweise

Diese Seite gehört nicht zum Schreiben: vor dem Versand löschen oder nicht mitdrucken. Felder in eckigen Klammern ersetzt du durch deine Angaben.

1. Vertrag prüfen: Ist die VOB/B vereinbart? Was steht dort zu Nachträgen, Form und Fristen?
2. Anlass festhalten: Wer hat was wann verlangt? Plan mit Index, Protokoll, E-Mail.
3. Einordnen: geänderte Leistung (§ 2 Abs. 5) oder zusätzliche Leistung (§ 2 Abs. 6). Im Zweifel trotzdem ankündigen.
4. Vor Beginn der Ausführung ankündigen: schriftlich, an den Auftraggeber, Kopie an die Bauleitung.
5. Leistung, Abweichung vom Vertrag und voraussichtliche Mehrkosten nennen. Fehlt der Preis noch: Angebot mit Datum zusagen.
6. Auswirkungen auf die Bauzeit nennen und sagen, ob die Kosten daraus im Preis enthalten sind.
7. Zugang belegen und die Antwort des Auftraggebers ablegen.
8. Tatsächliche Kosten der Leistung festhalten: Arbeit, Material, Gerät, Nachunternehmer.

Keine Rechtsberatung. Dieser Artikel und die Vorlage geben den Stand vom 13. Oktober 2026 wieder und ersetzen keine Rechtsberatung. Verträge weichen oft von der VOB/B ab. Für deinen Einzelfall frag eine Fachanwältin oder einen Fachanwalt für Bau- und Architektenrecht oder deinen Verband.

Stand 13. Oktober 2026. Erläuterung zur Vorlage: https://digital-vereinfacht.de/wissen/mehrkostenanzeige-vorlage/